Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Komisyonları (2026-2027)

1. Eğitim-Öğretim Komisyonu

Amaç:

Bölümde yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve kalite güvencesi çerçevesinde sürekli geliştirilmesini sağlamak.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Bölümdeki eğitim-öğretim süreçlerini planlamak, koordine etmek ve akademik standartlara uygun olarak geliştirmek.
2. Programın ders planlarını, içeriklerini ve AKTS yüklerini hazırlamak; gerekli güncellemeleri yaparak Bölüm Kurulu'na sunmak.
3. Yeni ders açılması, mevcut derslerin kaldırılması veya içeriklerinin güncellenmesi konularında öneriler geliştirmek ve süreci koordine etmek.
4. Öğrencilerin staj ve bitirme projelerinin program çıktıları ve öğrenme hedefleriyle uyumlu yürütülmesini takip etmek.
5. Derslerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenme çıktıları konusunda öğretim elemanlarına rehberlik sağlamak.
6. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin MÜDEK/ABET ve YÖK kalite güvencesi kriterlerine uygunluğunu gözetmek; gerekli iyileştirme önerilerini geliştirmek.
7. Öğrencilerden, mezunlardan ve paydaşlardan alınan geri bildirimlere dayalı olarak müfredat ve ders içeriklerinde sürekli iyileştirme yapmak; Bölüm Başkanlığınca verilen ilgili görevleri yerine getirmek.

Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Zeshan IQBAL
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Esra KAVALCI YILMAZ
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Berrin İŞLEK

2. Staj Komisyonu

Amaç: Öğrencilerin staj ve işyeri eğitim süreçlerini planlamak, koordine etmek ve değerlendirmek; bu süreçlerin bölüm müfredatı ve program çıktılarıyla uyumlu yürütülmesini sağlamak; iş dünyası ile iş birliğini güçlendirerek öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemek.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Bölüm öğrencilerinin staj yapacakları kurum ve kuruluşlara ilişkin esasları belirlemek ve duyurmak.
2. Öğrencilerin staj başvurularını, kurum kabul belgelerini ve sigorta işlemlerini takip etmek.
3. Stajın bölüm müfredatıyla uyumlu olmasını sağlamak, öğrencileri uygun kurum/kuruluşlara yönlendirmek.
4. Öğrenciler tarafından hazırlanan staj defterlerini/raporlarını incelemek ve değerlendirmek.
5. Gerekli durumlarda staj mülakatı/sözlü sınav yaparak öğrencilerin bilgilerini ölçmek.
6. Staj sürecinde ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Bölüm Başkanlığı'na rapor sunmak.
7. Öğrencilerin stajlarının MÜDEK/ABET ve YÖK kriterlerine uygunluğunu kontrol etmek.
8. Öğrenci ve işveren geri bildirimlerini dikkate alarak staj uygulamalarını sürekli iyileştirmek.
9. Özel sektörle iş birlikleri kurarak öğrenci stajlarına yönelik resmî protokoller geliştirmek, mevcut protokollerin güncelliğini sağlamak ve uygulanmasını takip etmek.
10. Bölüm Başkanlığı tarafından verilen ve görev alanına giren diğer staj ile ilgili işleri yürütmek.

Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Nurbanu GÜZEY
Komisyon Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Rezan BAKIR
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Nusret GÖN

3. Muafiyet ve Ders İntibak Komisyonu

Amaç: Bölüme kayıtlı öğrencilerin yatay/dikey geçiş, çift anadal, yandal ve muafiyet başvurularını değerlendirmek; ders intibak işlemlerini yürütmek.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Yeni kayıtlı öğrencilerin hazırlık sınıfı, ortak zorunlu dersler ve daha önce aldıkları derslerden muafiyet taleplerini değerlendirmek.
2. Yatay/Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin daha önce almış oldukları dersleri inceleyerek uygun ders denkliklerini ve intibaklarını yapmak.
3. Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programlarına kayıtlı öğrencilerin ders uyumlarını ve intibak işlemlerini yürütmek.
4. Öğrencilerin ders muafiyet taleplerini inceleyerek, uygun olanları onaylamak ve sonuçlarını öğrencilere duyurmak.
5. Ders intibak ve muafiyet süreçlerinde YÖK, üniversite ve fakülte yönetmeliklerine uygun hareket etmek.
6. Kararları tutanak altına alarak Bölüm Kurulu'na sunmak ve gerekli hallerde ilgili birimlere bildirmek.
7. Muafiyet, denklik ve intibak süreçlerine ilişkin ortaya çıkan sorunları çözmek ve gerekli durumlarda Bölüm Başkanlığı'na rapor sunmak.
8. Bölüm Başkanlığı tarafından verilen ve görev alanına giren diğer işleri yürütmek.

Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Ramazan KATIRCI
Komisyon Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Rezan BAKIR
Komisyon Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Nurbanu GÜZEY
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Hilal ÇELİK

4. Öğrenci Değişim Programları Komisyonu

Amaç: Bölüm öğrencilerinin ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarına (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) katılım süreçlerini koordine etmek, başvurularını değerlendirmek, ders denkliklerini sağlamak ve programların etkin şekilde yürütülmesini desteklemek.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Öğrenci değişim programlarının başvuru, seçim ve yerleştirme esaslarını belirlemek ve öğrencilere duyurmak.
2. Öğrencilerin değişim programlarına başvurularını değerlendirmek ve uygun adayları belirlemek.
3. Değişim programına katılacak öğrencilerin ders seçimlerini incelemek, denkliklerini yapmak ve onaylamak.
4. Gelen yabancı öğrencilerin bölümde alacakları dersleri belirlemek ve gerekli akademik uyumu sağlamak.
5. Öğrencilerin değişim süresince akademik danışmanlıklarını yürütmek ve süreçlerini izlemek.
6. Yurt dışı/diğer üniversitelerdeki koordinatörlerle iletişim kurarak iş birliğini sağlamak.
7. Öğrenci değişim programları kapsamında elde edilen verileri ve geri bildirimleri değerlendirmek, raporlamak.
8. Bölüm öğrencilerinin değişim programlarına ilgisini artırmak için tanıtım, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri düzenlemek.
9. Değişim programı sürecinde ortaya çıkan sorunları çözmek ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığı'na rapor sunmak.
10. Bölüm Başkanlığı tarafından verilen ve görev alanına giren diğer değişim programları ile ilgili işleri yürütmek.

Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Sivaram MURUGAN
Komisyon Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Celal ALAGÖZ
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Hilal ÇELİK

5. Laboratuvar ve Altyapı Komisyonu

Amaç: Bölüm laboratuvarlarının ve altyapısının etkin, güvenli ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak; bakım, onarım, yenileme ve geliştirme faaliyetlerini koordine etmek.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Bölümde mevcut laboratuvarların donanım, yazılım ve altyapı durumunu düzenli olarak incelemek ve raporlamak.
2. Laboratuvar cihazlarının bakım, kalibrasyon ve onarım süreçlerini takip etmek.
3. Eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma çalışmaları için laboratuvarların etkin kullanım planlarını hazırlamak.
4. Yeni laboratuvar kurulması veya mevcut laboratuvarların geliştirilmesine ilişkin öneriler hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı'na sunmak.
5. Laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin uygulanmasını sağlamak, gerekli uyarı ve güvenlik donanımlarını denetlemek.
6. Öğrenci laboratuvar uygulamalarında kullanılacak cihaz, malzeme ve yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, temin sürecini takip etmek.
7. Laboratuvarlarda yapılan uygulamalara ilişkin kullanım yönergelerini ve talimatları hazırlamak.
8. Araştırma projeleri kapsamında kullanılacak laboratuvar altyapısının koordinasyonunu sağlamak.
9. Laboratuvarlarla ilgili akreditasyon ve kalite güvencesi süreçlerinde gerekli verileri hazırlamak.
10. Laboratuvar ve altyapı ile ilgili ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Bölüm Başkanlığı'na rapor sunmak.
11. Bölüm Başkanlığı tarafından verilen ve görev alanına giren diğer laboratuvar ve altyapı faaliyetlerini yürütmek.

Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Farhan AADIL
Komisyon Üyesi	Arş.Gör. Gökmen DİNÇ
Komisyon Üyesi	Arş.Gör. Mehmet KURNAZ

6. Birim İçi Kontrol ve Kalite Komisyonu

Amaç: Bölümde yürütülen tüm akademik, idari ve destek faaliyetlerinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda etkin, verimli, şeffaf ve sürekli iyileştirmeye açık şekilde yürütülmesini sağlamak; iç kontrol mekanizmalarını kurmak ve geliştirmek.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Bölümde yürütülen faaliyetlerin YÖK, YÖKAK, üniversite kalite kurulu ve MÜDEK/ABET kriterlerine uygunluğunu sağlamak.
2. İç kontrol sistemi kapsamında risk analizi yapmak, süreçleri izlemek ve gerekli önlemleri önermek.
3. Eğitim-öğretim, araştırma, idari işler ve öğrenci hizmetleri süreçlerini düzenli olarak izlemek ve raporlamak.
4. Bölüm kalite güvence politikası çerçevesinde stratejik plan, hedef ve performans göstergelerinin izlenmesini sağlamak.
5. Öğrencilerden, mezunlardan, işverenlerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimleri değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
6. Öz değerlendirme raporları, iç kontrol raporları ve kalite iyileştirme planlarını hazırlamak.
7. Bölüm faaliyetlerinin şeffaf, hesap verebilir ve sürekli gelişime açık olmasını sağlamak.
8. Laboratuvar, ders, staj ve bitirme projeleri gibi eğitim faaliyetlerine yönelik kalite süreçlerini desteklemek.
9. Kalite güvencesi kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin belgelendirme ve arşivleme süreçlerini yürütmek.
10. Bölüm Başkanlığı tarafından verilen ve görev alanına giren diğer kalite ve iç kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Celal ALAGÖZ
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Ubeydullah Yavuzhan ÇAŞKURLU
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Murat Eren BOĞAZKESEN
Bölüm Temsilcimiz	Muhammed Emir KAŞ

7. Yarışma ve Proje Komisyonu

Amaç: Öğrencilerin proje geliştirme süreçlerini planlamak, yürütmek ve değerlendirmek; ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımları koordine etmek; öğrencilerin bilimsel, teknolojik ve yenilikçi proje üretimlerini teşvik ederek akademik ve profesyonel gelişimlerini desteklemek.

Görev ve Sorumluluklar:

Proje Süreçlerinin Yönetimi

- Öğretim üyelerinden proje önerilerini toplamak, uygun görülen konuları duyurmak.
- Proje konularına yönelik öğrenci başvurularını değerlendirmek ve danışman atamalarını yapmak.
- Danışman–öğrenci koordinasyonunu sağlamak, süreci izlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- Proje raporlarının ve sunumlarının değerlendirilme takvimini oluşturmak; jüri süreçlerini organize etmek.

2. Yarışma Süreçlerinin Organizasyonu

- Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen teknoloji, inovasyon ve mühendislik yarışmalarına öğrenci katılımını teşvik etmek.
- Yarışmalara katılan öğrenci ekiplerini danışman öğretim üyeleriyle eşleştirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- Yarışma sürecinde gerekli idari, teknik ve akademik desteği organize etmek.
- Yarışma sonuçlarını takip etmek, bölüm içinde görünür kılmak ve ilgili paydaşlarla paylaşmak.

3. Proje ve Akademik Üretim Faaliyetlerinin Desteklenmesi

- Öğrencilerin bireysel veya ekip halinde geliştirdiği bilimsel, teknolojik ve yenilikçi projeleri desteklemek.
- TÜBİTAK, BAP ve sanayi iş birliği projelerine öğrenci katılımını teşvik etmek ve gerekli yönlendirmeleri sağlamak.
- Proje sergileri, çalıştaylar, seminerler ve tanıtım etkinlikleri düzenlemek.
- Proje süreçlerinde elde edilen çıktıları raporlamak, arşivlemek ve bölüm paydaşlarına sunmak.

Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Metin ZONTUL
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Nusret GÖN
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Ubeydullah Yavuzhan ÇAŞKURLU

8. Bitirme Tezi Komisyonu

Amaç:
Bölüm öğrencilerinin bitirme tezi süreçlerini planlamak, yönetmek ve akademik standartlara uygun şekilde yürütülmesini koordine etmek; tez danışmanı atamalarını gerçekleştirmek; tez raporlarının değerlendirilmesi ve jüri süreçlerinin düzenlenmesini sağlamak.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Tez Süreci Yönetimi

- Öğrencilere yönelik bitirme tezi duyurularını hazırlamak ve ilan etmek.
- Öğrencilerin tez konularına başvurularını toplamak, uygunluk incelemesini yapmak ve komisyon kararı doğrultusunda onaylamak.
- Öğrencilere danışman atamalarını gerçekleştirmek ve danışman–öğrenci iletişimini koordine etmek.
- Tez önerilerinin değerlendirilmesini sağlamak ve süreci takvimlendirmek.

2. Danışmanlık ve Akademik Destek

- Tez danışmanlarının görev ve sorumluluklarını belirlemek, süreç boyunca gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Öğrencilerin proje geliştirme, literatür taraması, veri toplama ve raporlama aşamalarında akademik destek süreçlerini koordine etmek.
- Danışman–öğrenci–komisyon arasındaki akademik süreçleri etkin ve düzenli biçimde yürütmek.

3. Tez Değerlendirme ve Jüri Süreçleri

- Tez raporlarının ön inceleme ve biçimsel kontrol süreçlerini yürütmek.
- Jüri üyelerini belirlemek, değerlendirme takvimini oluşturmak ve savunma süreçlerini organize etmek.
- Tez sunumları ve savunmalarının yürütülmesini koordine etmek; jüri kararlarının düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak.

4. Arşivleme ve Sonuçlandırma

- Tamamlanan bitirme tezlerinin bölüm arşivine kazandırılmasını ve erişilebilirliğinin sağlanmasını koordine etmek.
- Tez çıktılarının akademik etik ve telif hakları açısından uygunluğunu denetlemek.
- Tez süreçlerine ilişkin istatistiksel verileri raporlamak ve sonraki dönemler için iyileştirme önerileri oluşturmak.

Komisyon Başkanı	Prof.Dr. Sivaram MURUGAN
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Murat Eren BOĞAZKESEN
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Muhammet TAN

9. Bologna ve AYDEP Komisyonu

Amaç: Bölümün Bologna süreci kapsamında program çıktıları, ders bilgi paketleri ve AKTS verilerini güncel tutmak; AYDEP süreçlerini yürütmek ve denetlemek.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Bologna Süreci
- ✓ Bölüm derslerinin AKTS kredileri, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile uyumunu sağlamak.
- ✓ Ders bilgi paketlerini düzenli olarak güncellemek ve ilgili sistemlere (YÖKSİS, üniversite otomasyonu) işlemek.
- ✓ Program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının ve ölçme yöntemlerinin ilişkilendirilmesini sağlamak.

2. AYDEP (Akademik Yeterlilik Değerlendirme ve Planlama)
- ✓ AYDEP sistemi üzerinde derslerin öğrenme çıktılarının, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin ve başarı kriterlerinin işlenmesini takip etmek.
- ✓ Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir olmasını sağlamak.
- ✓ Üniversite kalite kurulu ve YÖK tarafından talep edilen raporlamalar için gerekli verileri hazırlamak.

3. Genel Görevler
- ✓ Bologna, AYDEP ve bilgi işlem faaliyetlerine ilişkin raporları düzenleyerek Bölüm Başkanlığı'na sunmak.
- ✓ Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelden gelen geri bildirimleri dikkate alarak iyileştirme önerileri geliştirmek.
- ✓ Bölüm Başkanlığı tarafından verilen ve görev alanına giren diğer faaliyetleri yürütmek.

Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Porkodi SIVARAM
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Mehmet KURNAZ
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Esra KAVALCI YILMAZ

10. Mezuniyet Komisyonu

Amaç: Üniversitenin tanıtım ve tercih dönemlerine yönelik faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve değerlendirmek; öğrencilerin mezuniyet süreçlerini koordine etmek ve mezunların kariyer gelişimini destekleyerek üniversite–mezun ilişkisini güçlendirmektir.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Üniversitenin yıllık tanıtım ve tercih stratejisini hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak.
2. Tanıtım materyallerinin (broşür, katalog, dijital içerik vb.) hazırlanması ve güncellenmesini koordine etmek.
3. Liseler, rehber öğretmenler ve ilgili kurumlarla iş birliği içinde bilgilendirme toplantıları ve sunumlar düzenlemek.
4. Tercih günleri etkinliklerini planlamak; fakülte/bölüm tanıtım stantlarını ve bilgilendirme oturumlarını organize etmek.
5. Sosyal medya ve dijital platformlar aracılığıyla tanıtım kampanyalarını yönetmek.
6. Mezuniyet törenlerinin planlanması, organizasyonu ve yürütülmesini sağlamak.
7. Mezuniyet koşullarının (akademik, idari ve mali yükümlülükler) takibini yapmak ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
8. Mezun veri tabanını oluşturmak, güncellemek ve mezun iletişim ağını (alumni network) geliştirmek.
9. Kariyer planlama, istihdam ve mentorluk faaliyetleri için sektörel iş birlikleri kurmak ve kariyer günleri, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlemek.
10. Mezunların kariyer ilerlemelerini izleyerek düzenli raporlar hazırlamak ve ilgili akademik birimlerle paylaşmak.
11. Üniversite markasının, mezunlar aracılığıyla ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayacak öneriler geliştirmek.

Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hatice Aktaş AYDIN
Komisyon Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Zeshan IQBAL
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Berrin İŞLEK
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Muhammet TAN

11. Bilgi İşlem Komisyonu

Amaç: Bölümün bilgi işlem altyapısı ile dijital ortamlarının etkin, güvenli ve güncel şekilde kullanılmasını sağlamak.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Bölümün dijital altyapı, bilgisayar laboratuvarları, yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek ve güncel tutmak.
2. Bölüm web sayfası ve çevrim içi sistemlerin bakım, güncelleme ve içerik yönetimini sağlamak.
3. Öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgi işlem süreçlerinde ihtiyaç duyduğu teknik destek ve danışmanlığı sağlamak.
4. Üniversite bilgi işlem dairesi ile koordineli çalışarak bölümdeki altyapının kesintisiz işlemesini sağlamak.
5. İlgili raporları düzenleyerek Bölüm Başkanlığı'na sunmak.
6. Geri bildirimleri dikkate alarak iyileştirme önerileri geliştirmek.
7. Bölüm Başkanlığı tarafından verilen diğer bilgi işlem ile ilgili işleri yürütmek.

Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Halit BAKIR
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Muhammed Furkan GÜL
Komisyon Üyesi	Arş. Gör. Nusret GÖN