



**T.C.**  
**SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**Birim İç Değerlendirme Raporu**  
**(SÜRÜM 3.2)**

**Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi**  
**Kalite Koordinatörlüğü**  
Ocak, 2025

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bu kılavuz, BİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, BİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmalarını beklenmektedir. BİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

### 1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her birimin yazmış olduğu BİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla 80 sayfa olacak şekilde planlanmalıdır.
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

Biriminiz iç değerlendirme raporunu aşağıdaki başlıklar (A, B, C, D, E) dikkate alınarak her bir ölçüt bakımından (A.1, B.2 gibi) raporlaştırılmalıdır. Ayrıca her bir ölçüt altında yer alan alt ölçütler bakımından aşağıdaki şekilde verilmiş ölçek kullanılarak puanlandırılacak ve ilgili puanı yansıtan kanıtlar (haber, web sayfası, yönerge/yönetmelik, yazışmaların tarih ve sayısı, kurul kararlarının tarih ve sayıları, belgeler vb.) verilecektir. Bu şablon Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için ilgili kılavuza [https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KIDR\\_Haz%C4%B1rlama\\_K%C4%B1lavuzu\\_3.2.pdf](https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1lavuzu_3.2.pdf) adresinden ulaşılabilir.



#### Örnek Gösterilebilir

5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Planlama ve Uygulama

3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

#### Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

#### Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

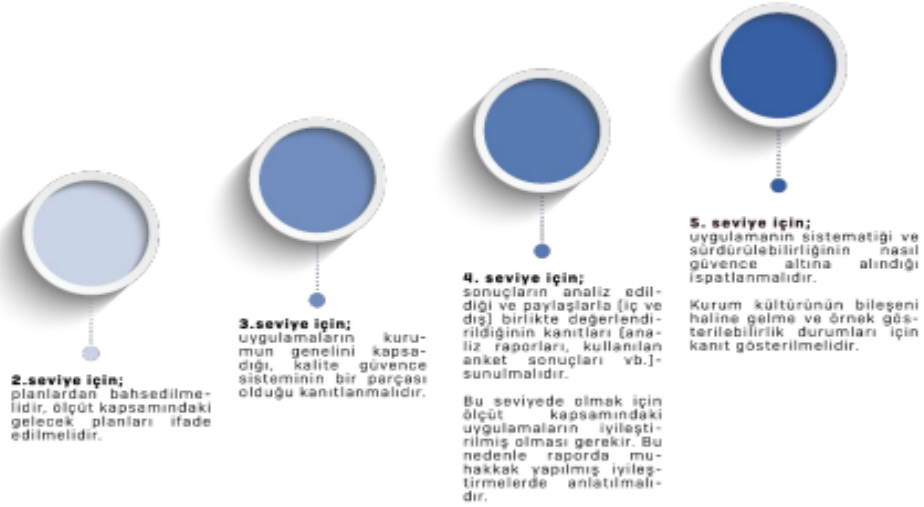
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar "*başlıklar*" altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

<b>Başlık</b>	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
<b>Ölçüt</b>	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
<b>Alt Ölçüt</b>	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınılacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
  - ✓ Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
  - ✓ Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
  - ✓ Bu sonuçların izleniyor olması,

- ✓ İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
  - ✓ Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
    - ✓ Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
    - ✓ Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
    - ✓ Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
  - Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
  - Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.
- Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus kurumumuzda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir.

Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

### **Kanıt Kullanımı**

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır.  
Örneğin; “(3)kanıtın\_adı”
- Metin kutusuna köprüleme yöntemiyle kanıtları yazınız



**T.C.  
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**2025 YILI  
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)**

## Mühendislik Fakültesi İç Değerlendirme Raporu

### Kimya Mühendisliği Bölümü İç Değerlendirme Raporu

#### ÖZET

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü, üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu Birim İç Değerlendirme Raporu, bölümün iç kalite güvencesi sistemi kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin değerlendirilmesi, güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.

Bu raporda, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2, 2024) doğrultusunda bölümün liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerine ilişkin mevcut durum değerlendirilmiş; kanıta dayalı olarak izleme ve iyileştirme uygulamalarına yer verilmiştir.

#### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### 1. İletişim Bilgileri

Kimya Mühendisliği Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Salih ÖZBAY	xx	xx
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KORKUT	xx	xx
Bölüm Başkanı Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Memduha ERGÜT	xx	xx
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ceren ORAK	xx	xx
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir S. AYDIN	xx	xx
Bölüm Kalite Sorumlusu/Arş. Gör.	Arş.Gör. Dr. M. Raşit ÖNER	xx	xx
Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Merve GENÇTÜRK	xx	xx
Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Kübra KÖŞE KAYA	xx	xx
		Birim Adresi: xxx	

## 2. Tarihsel Gelişimi

Kimya Mühendisliği Bölümü, 29.05.2019 tarihli Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul Kararı ile kurulmuş olup, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bölüm, 2025 yılı itibarıyla Gültepe Mahallesi Okullar Bölgesi'nde yer alan Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi yerleşkesindeki kendi binasında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda bölüm bünyesinde iki araştırma laboratuvarı ve bir öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır.

Akademik kadro yapısı itibarıyla bölümde beş öğretim üyesi ve üç araştırma görevlisi görev yapmakta olup, insan kaynağı kapasitesi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Tablo 1. 2025 Yılı Birim Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Kimya Mühendisliği	59
<b>Toplam</b>	

Tablo 2. 2025 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	2
Dr. Öğr. Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	3
<b>Toplam</b>	8

Tablo 4. 2025 Yılı Birim İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	
Sağlık Hizmetleri	
Teknik Hizmetleri	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	--
Avukatlık Hizmetleri	--
Din Hizmetleri	--
Yardımcı Hizmetli	

Tablo 5. Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Toplam
Sınıf		5
Bilgisayar Lab.		1
Laboratuvar		3

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kimya Mühendisliği Bölümünün misyonu, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin misyonu ile uyumlu olarak; başta kimya mühendisliği olmak üzere ilgili disiplinlerde yetkin, analitik düşünme becerisine sahip, kendi araştırmalarını sürdürebilecek donanımda ve etik değerlere duyarlı mezunlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda bölüm, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefi çerçevesinde yürütmektedir.

Kimya Mühendisliği Bölümünün vizyonu; misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde sürekli gelişimi esas alan, disiplinler arası çalışmaları destekleyen ve öncelikli alanlarda katma değer üreten bir bölüm olmaktır. Bu kapsamda bölüm;

- Araştırma ve geliştirme odaklı bir eğitim-öğretim anlayışıyla disiplinler arası çalışabilen bireyler yetiştirmeyi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü ve iş birliklerini artırmayı,
- Bilimsel araştırma faaliyetlerinde elde edilen bilgi ve çıktıları toplumsal fayda ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda değerlendirmeyi,
- Savunma sanayii başta olmak üzere stratejik öneme sahip alanlarda yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sunmayı,
- Savunma sanayiine yönelik problemlerin çözümüne katkı sağlayacak bilimsel çalışmalarla katma değer üretmeyi

amaçlamaktadır.

#### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

- “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde yönetim modeli ve idari yapı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanmış olup, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin yönetim modeliyle uyumlu şekilde yürütülmektedir.  Bölümde akademik ve idari süreçler; bölüm başkanlığı, fakülte yönetimi ve üniversitenin ilgili kurulları aracılığıyla yürütülmekte, görev, yetki ve sorumluluklar tanımlı organizasyon yapısı içerisinde yerine getirilmektedir.  Organizasyon şeması, görev tanımları ve raporlama ilişkileri üniversite ve fakülte düzeyinde ilan edilmiş olup, bölüm faaliyetleri bu yapı içerisinde sürdürülmektedir. Bu kapsamda yönetim modeli ve idari yapı, bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesini destekleyecek şekilde birim genelinde uygulanmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(3)A.1.1.1.Bölüm Organizasyon şeması</a> <a href="#">(3)A.1.1.2.Görev Tanımları</a> <a href="#">(3)A.1.1.3.Bölüm kurulunu gösteren mevzuat</a> <a href="#">(3)A.1.1.4.Bölüm başkanlığı görevlendirme yazısı</a>					
<b>A.1.2. Liderlik</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde liderlik, üniversitenin ve fakültenin yönetim modeli çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm başkanlığı ve akademik kurullar aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma ve kalite güvencesi süreçleri koordine edilmekte, kalite güvencesi sisteminin işletilmesine yönelik sorumluluklar yerine getirilmektedir.  Bölüm yönetimi, kalite güvencesi sisteminin uygulanması ve iç değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi konusunda sahiplik göstermekte olup, bu kapsamda üniversite ve fakülte düzeyinde yürütülen kalite					

	çalışmalarına uyum sağlamaktadır. Ancak liderlik uygulamalarının kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısının sistematik olarak izlenmesine yönelik uygulamalar geliştirme aşamasındadır.					
Kanıtlar:	(2)A.1.2.1.Bölüm_kurulu (2)A.1.2.2.Fakülte-bölüm_yazışmaları (2)A.1.2.3.Kalite_ile_ilgili_üst_yazılar					
<b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde kurumsal dönüşüm kapasitesi, üniversitenin misyonu, stratejik hedefleri ve öncelikli alanları doğrultusunda ele alınmaktadır. Bölümün kuruluş süreci, fiziki altyapının oluşturulması, laboratuvarların kurulması ve akademik insan kaynağının yapılandırılması gibi alanlarda değişim ihtiyacı belirlenmiş ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar yürütülmüştür. Bölüm, yükseköğretim ekosistemindeki gelişmeleri, üniversitenin stratejik yönelimlerini ve paydaş beklentilerini dikkate alarak değişim gerektiren alanlara yönelik farkındalık geliştirmiştir. Ancak değişim yönetimine ilişkin süreçlerin yazılı bir model çerçevesinde sistematik olarak yürütülmesi ve izlenmesine yönelik uygulamalar geliştirme aşamasındadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)A.1.3.1.Üniversite stratejik planı</a> (2)A.1.3.2.Yeni_laboratuvar_kurulumuna_ilişkin_yazışmalar (2)A.1.3.3.Akademik_kadro_planlamasına_ilişkin_kararlar					
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde iç kalite güvencesi mekanizmaları, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından tanımlanan süreçler doğrultusunda bölüm, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerine ilişkin veri ve geri bildirimlerin toplanmasına ve değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır. İç kalite güvencesi kapsamında PUKÖ çevrimi esas alınmakta; planlama ve uygulama süreçleri üniversitenin kalite politikaları ve stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde yürütülmektedir. Bölüm, iç değerlendirme raporları ve kalite süreçleri aracılığıyla sistemin işletilmesine katılım sağlamakta olup, iç kalite güvencesi mekanizmaları birim genelinde uygulanmaktadır. Bununla birlikte, bölüm düzeyinde izleme sonuçlarının sistematik biçimde iyileştirme kararlarına dönüştürülmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">A.1.4.1.Üniversite kalite güvencesi yönergesi</a> <a href="#">A.1.4.2.Kalite Komisyonu ve görev tanımları</a> <a href="#">A.1.4.3.KİDR raporu</a> <a href="#">A.1.4.4.BKYS sistemi</a>					

<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Kimya Mühendisliği Bölümünde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetleri, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bölüme ilişkin güncel ve doğru bilgilere üniversite ve fakülte bünyesinde yer alan bölüm web sayfası üzerinden erişim sağlanmakta; eğitim-öğretim programları, akademik kadro, iletişim bilgileri ve duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır.</p> <p>Bölüm faaliyetlerine ilişkin iç hesap verebilirlik, bölüm kurulu ve fakülte kurulları aracılığıyla sağlanmakta; alınan kararlar ve yürütülen süreçler ilgili yönetim kademeleriyle paylaşılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri tanımlı kurumsal mekanizmalar çerçevesinde yürütülmekte olup, bu mekanizmaların etkinliğinin izlenmesine ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik uygulamalar geliştirme aşamasındadır.</p>					
Kanıtlar:	<p><a href="#">(3)A.1.5.1.Bölüm web sayfası</a></p> <p><a href="#">(3)A.1.5.2.Fakülte web sayfası</a></p> <p><a href="#">(3)A.1.5.3.Kamuoyuna açık duyurular</a></p> <p><a href="#">(3)A.1.5.4.Bölüm tanıtım sayfası</a></p> <p><a href="#">(3)A.1.5.5.Üniversite web sayfası</a></p>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Kimya Mühendisliği Bölümünde misyon ve vizyon, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin misyonu, vizyonu ve stratejik öncelikleri ile uyumlu şekilde tanımlanmıştır. Bölümün misyon ve vizyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yön vermekte; bölüm çalışanları tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir.</p> <p>Üniversite düzeyinde tanımlanmış kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı politikaları doğrultusunda bölüm faaliyetleri yürütülmekte; bu politikaların öngördüğü ilkeler eğitim programları, araştırma yönelimleri ve akademik faaliyetlere yansıtılmaktadır. Bu kapsamda misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bölüm genelinde gerçekleştirilmektedir.</p>					
Kanıtlar:	<p><a href="#">(3)A.2.1.1.Üniversite misyon ve vizyonu</a></p> <p><a href="#">(3)A.2.1.2.Bölüm misyon ve vizyonu</a></p> <p><a href="#">(3)A.2.1.3.Kalite güvencesi politikası</a></p>					
<b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Kimya Mühendisliği Bölümünde stratejik amaç ve hedefler, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin stratejik planı doğrultusunda ele alınmaktadır. Üniversite tarafından belirlenen stratejik amaçlar ve</p>					

	<p>hedefler, bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve altyapı geliştirme faaliyetlerine yön vermektedir.</p> <p>Bölüm, üniversitenin stratejik planında yer alan öncelikler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte olup, stratejik hedeflerin bölüm düzeyinde somutlaştırılması ve bu hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak izlenmesine yönelik uygulamalar geliştirme aşamasındadır.</p>					
Kanıtlar:	<p>(2)<a href="#">A.2.2.1.Üniversitenin güncel stratejik planı</a></p> <p>(2)<a href="#">A.2.2.2.Stratejik planın kamuoyuna ilanı</a></p> <p>(2)A.2.2.3.Bölüm faaliyetlerinin stratejik planla ilişkilendirildiğini gösteren yazışma</p>					
<b>A.2.3. Performans yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Kimya Mühendisliği Bölümünde performans yönetimi, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin stratejik planı ve performans yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ele alınmaktadır. Üniversite düzeyinde tanımlanan performans göstergeleri ve izleme mekanizmaları doğrultusunda bölüm faaliyetlerine ilişkin veriler toplanmakta ve üst yönetime raporlanmaktadır.</p> <p>Performans yönetimi kapsamında elde edilen veriler, üniversitenin performans programları ve faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte olup, performans sonuçlarının bölüm düzeyinde sistematik olarak değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerine yansıtılmasına yönelik uygulamalar geliştirme aşamasındadır.</p>					
Kanıtlar:	<p>(2)A.2.3.1.6 aylık periyodik performans göstergeleri</p> <p>(2)A.2.3.2.2025_Faaliyet_raporu</p>					

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Kimya Mühendisliği Bölümünde bilgi yönetimi, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin entegre bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma, insan kaynakları ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin veriler, üniversite genelinde kullanılan bilgi sistemleri üzerinden toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır.</p> <p>Bölüm, bu sistemler aracılığıyla elde edilen verileri faaliyetlerinin yürütülmesinde ve kurumsal raporlamaya katkı sağlanmasında kullanmakta olup, bilgi yönetim sistemi üniversite genelinde temel süreçleri destekleyecek şekilde işletilmektedir.</p>					
Kanıtlar:	<p>(3)<a href="#">A.3.1.1.UBYS belge yönetim sistemi</a></p> <p>(3)<a href="#">A.3.1.2.Öğrenci Bilgi Sistemi</a></p> <p>(3)<a href="#">A.3.1.2.Araştırma ve proje takip sistem</a></p> <p>(3)<a href="#">A.3.1.2.BKYS</a></p>					

<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde insan kaynakları yönetimi, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin insan kaynakları politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin istihdamı, görevlendirilmesi ve yükseltilmesi süreçleri şeffaflık ve liyakat ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bölüm, insan kaynağının etkin kullanımı ve geliştirilmesine yönelik olarak üniversite genelinde yürütülen hizmet içi eğitim, teşvik ve destek mekanizmalarına katkı sağlamak ve bu süreçlerin bir parçası olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun şekilde yürütülmekte olup, izleme ve iyileştirme çalışmalarının bölüm düzeyinde güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(3)A.3.2.1.İnsan kaynakları politikası</a> <a href="#">(3)A.3.2.2.Akademik personel atama ve yükseltme yönergesi</a> <a href="#">(3)A.3.2.3.Kadro ilanları</a> <a href="#">(2)A.3.2.4.Hizmet içi eğitim planı</a>					
<b>A.3.3. Finansal yönetim</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde finansal yönetim süreçleri, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin mali yönetim sistemi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversite tarafından belirlenen bütçe, harcama ve mali kontrol süreçleri doğrultusunda bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik ihtiyaçları planlanmakta ve ilgili birimlere iletilmektedir. Bölüm, stratejik hedeflerle uyumlu olarak laboratuvar altyapısı, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik kaynak taleplerini oluşturmakta olup, finansal kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve değerlendirme süreçleri üniversite düzeyinde gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)A.3.3.1.Üniversitenin mali yönetim mevzuatı</a> <a href="#">(2)A.3.3.2.Bütçe ve harcama süreçlerine ilişkin yönetmelikler</a> <a href="#">(2)A.3.3.3.Bölümün bütçe/harcama taleplerine ilişkin yazışmalar</a> <a href="#">(2)A.3.3.4.Laboratuvar altyapı yatırımlarına ilişkin belgeler</a>					
<b>A.3.4. Süreç yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçleri, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin tanımlı süreç yönetimi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversite genelinde belirlenmiş süreçler ve iş akışları doğrultusunda bölüm faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bölüm, tanımlı süreçler kapsamında sorumluluklarını yerine getirmekte olup, süreçlerin etkinliğinin izlenmesi ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik çalışmaların bölüm düzeyinde sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(3)A.3.4.1.Süreçler</a> <a href="#">(3)A.3.4.1.Formlar</a>					

#### A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Kimya Mühendisliği Bölümünde iç paydaşların karar ve uygulama süreçlerine katılımı, bölüm kurulları ve fakülte yönetim yapısı aracılığıyla sağlanmaktadır. Akademik personel, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerine ilişkin görüşlerini bu mekanizmalar üzerinden iletebilmektedir.</p> <p>Dış paydaşlar kapsamında mezunlar ve sektör temsilcileri tanımlanmış olup, bölüm faaliyetlerine yönelik görüş alışverişi yapılmaktadır. Bununla birlikte, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine katılımının sistematik, düzenli ve izlenebilir hale getirilmesine yönelik uygulamalar geliştirme aşamasındadır.</p>					
Kanıtlar:	<p>(2)A.4.1.1.Bölüm_kurulu (2)A.4.1.2.Sektör_ile_yapılan_toplantı (2)A.4.1.3.Dış_paydaş_toplantısı</p>					
<b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Kimya Mühendisliği Bölümünde öğrenci geri bildirimleri, üniversite genelinde yürütülen ders değerlendirme anketleri ve danışmanlık mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak alınmaktadır. Öğrenciler, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerini bu kanallar üzerinden iletebilmektedir.</p> <p>Alınan öğrenci geri bildirimleri, ilgili akademik personel ve yönetim birimleri tarafından değerlendirilmekte olup, geri bildirimlerin bölüm düzeyinde sistematik izlenmesi ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmesine yönelik uygulamalar geliştirme aşamasındadır.</p>					
Kanıtlar:	<p>(3)A.4.2.1.Anketler</p>					
<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Kimya Mühendisliği Bölümünde mezun ilişkileri yönetimi, bölümün kuruluş ve gelişim süreci dikkate alınarak ele alınmaktadır. Mezun ilişkilerinin eğitim-öğretim ve kalite güvencesi süreçlerine katkı sağlayacağına yönelik farkındalık bulunmakla birlikte, mezunlara yönelik izleme, geri bildirim alma ve mezun katılımını sistematik olarak sağlayan mekanizmalar henüz geliştirme aşamasındadır.</p> <p>Mezun ilişkileri yönetimine yönelik uygulamaların, üniversite düzeyinde yürütülen mezun izleme çalışmalarıyla uyumlu olacak şekilde bölüm düzeyinde yapılandırılması planlanmaktadır.</p>					

Kanıtlar:	<a href="#">(1)A.4.3.1.Mezun takip sistemi</a>
-----------	--

### A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama :	Bölüm uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar kapsamında üniversite mevzuatlarına tabidir ve kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)A.5.1.1.Uluslararası öğrenci kabul yönergesi</a> <a href="#">(2)A.5.1.2.Erasmus+ Otomotiv Konsorsiyumu</a> <a href="#">(2)A.5.1.3.Kazakistan Cumhuriyeti Tarım Bakanlığı Ulusal Tarım Bilim Eğitim Merkezi Arasında İş Birliği Protokolü</a> <a href="#">(2)A.5.1.4.ERASMUS+ OFFICE</a>					
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama :	Bölüm uluslararasılaşma süreçlerinde kaynak olarak üniversitenin sahip olduğu kaynaklardan faydalanmaktadır. Kurum bünyesinde de bu kapsamda, uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için gereken finansal kaynaklar, fiziksel altyapı ve insan gücü ihtiyaçları belirlenmiş ve bu kaynaklar kurumsal bir yapı içinde yönetilmektedir. Mali kaynakların bütçelenmesi, fiziksel altyapının planlanması ve insan gücünün bu süreçlere katılımının düzenlenmesi, kurumun uluslararasılaşma stratejilerine uygun bir şekilde yönetilmesini sağlar.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)A.5.2.1.Dış ilişkiler Genel Koordinatörlüğü</a> <a href="#">(2)A.5.2.2.ECHE Belgesi</a>					
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama :	Bölüm, uluslararasılaşma performansını kurum stratejik planı çerçevesinde düzenli olarak izlemekte olup, bu izleme süreçleri ve mekanizmaları yerleşik, düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde kurulmuştur. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma ve stratejik yönetim amacıyla belirlenen performans göstergeleri düzenli aralıklarla değerlendirilir ve raporlanır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)A.5.3.1.Staj hareketliliği</a>					

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, programların amaçlarını ve öğrenme çıktılarını (kazanımlarını) oluşturmuş ve bu hedefleri Türk Yükseköğretim Çerçeve Programı (TYÇ) ile uyumlu bir şekilde belirtmiştir. Programın hedefleri, kamuya duyurulmuş ve açıklanmıştır. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuş, bu hedeflerle uyumlu bir eğitim anlayışı oluşturulmuştur.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)B.1.1.1.Bologna Ders Bilgi Paketi</a> <a href="#">(2)B.1.1.2.Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri</a> <a href="#">(2)B.1.1.3.Kimya Mühendisliği Müfredat</a>					
<b>B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm, programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri belirlemiş ve bu çerçevede bir düzenleme yapmıştır. Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurularak katılımcı bir şekilde belirlenmiştir. Bu yaklaşım, öğrenci ve öğretim elemanları arasında adil bir ders yükü dağılımı sağlamayı ve eğitim kalitesini artırmayı amaçlar.					
Kanıtlar:	<a href="#">(3)B.1.2.1.Kimya Mühendisliği Müfredat</a> <a href="#">(3)B.1.2.2.Bologna Ders Bilgi Paketi</a>					
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyum</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde ders öğrenme kazanımları, program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmıştır. Her bir ders için belirlenen öğrenme kazanımları, program çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve bu ilişki ders-program çıktıları eşleştirme tabloları aracılığıyla sistematik olarak gösterilmiştir. Ders kazanımlarının program çıktılarının gerçekleşmesine katkısı, ders bilgi paketleri üzerinden izlenmekte olup, bu ilişkinin nicel olarak analiz edilmesi ve sonuçlara dayalı program iyileştirme çalışmalarının geliştirilmesine yönelik uygulamalar devam etmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)B.1.3.1.Ders bilgi paketi</a>					
<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde dersler, öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmakta ve AKTS kredileri bu iş yükü dikkate alınarak belirlenmektedir. Her bir ders için teorik ve uygulamalı ders saatleri ile					

	öğrencilerin ders dışı faaliyetlerine ayırmaları öngörülen süreler ders bilgi paketlerinde tanımlanmıştır. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında belirlenen AKTS kredileri Bologna süreci ile uyumlu şekilde uygulanmakta olup, iş yükü hesaplarının öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar geliştirme aşamasındadır.
Kanıtlar:	<a href="#">(3)B.1.4.1.Bologna_Ders_Bilgi_Paketi</a>
<b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b>	<b>1 2 3 4 5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya mühendisliğindeki her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik bir şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.
Kanıtlar:	<a href="#">(2)B.1.5.1.Öğrenci İstatistikleri</a>
<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b>	<b>1 2 3 4 5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek amacıyla organizasyonel yapılanmaya (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemine ve uzman insan kaynağına sahiptir. Bu çerçevede, kurum içindeki yapılar ve sistemler, eğitim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeyi, koordinasyonu sağlamayı ve kaliteyi artırmayı hedefler.
Kanıtlar:	<a href="#">(3)B.1.6.1.Akademik_Takvim</a> <a href="#">(3)B.1.6.2.Üniversite Eğitim Yönetmeliği</a> <a href="#">(3)B.1.6.3.UBYS</a> <a href="#">(3)B.1.6.4.Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri</a>

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>	<b>1 2 3 4 5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde öğretim yöntem ve teknikleri, derslerin niteliğine ve öğrenme kazanımlarına uygun olarak çeşitlendirilmiştir. Anlatım, problem çözme, laboratuvar uygulamaları, proje ve ödev temelli çalışmalar gibi yöntemler program genelinde kullanılmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyen bu yöntemler aracılığıyla öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve uygulama becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerinin

	etkinliğinin izlenmesi ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik uygulamalar geliştirme aşamasındadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(3)B.2.1.1.AYDEP</a> <a href="#">(3)B.2.1.2.Doktora yeterlilik uygulama esasları</a> <a href="#">(3)B.2.1.3.SBTU Lisansüstü Yönetmelik</a> <a href="#">(3)B.2.1.4.UBYS</a> <a href="#">(3)B.2.1.5.Bologna Ders Bilgi Paketi</a>					
<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders öğrenme kazanımları ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Derslerin niteliğine bağlı olarak yazılı sınavlar, ödevler, projeler ve laboratuvar uygulamalarına dayalı değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmakta ve öğrencilere dönem başında duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının program çıktıları düzeyinde sistematik olarak analiz edilmesi ve bu analizlerin iyileştirme süreçlerine yansıtılmasına yönelik uygulamalar geliştirme aşamasındadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(3)B.2.2.1.Bologna Ders Bilgi Paketi</a> <a href="#">(3)B.2.2.2.Anketler</a>					
<b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar, merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil olmak üzere tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbirleriyle tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. Ayrıca, diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte ve gereken düzenlemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, öğrenci kabul sürecinin adil, şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlar.					
Kanıtlar:	<a href="#">(4)B.2.3.1.Üniversite Eğitim Yönetmeliği</a> <a href="#">(4)B.2.3.1.Bologna Ders Bilgi Paketi</a> <a href="#">(4)B.2.3.1.Öğrenci Kontenjanı</a>					
<b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, bu belirlenmiş sürece uygun olarak titizlikle yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)B.2.4.1.Lisansüstü Eğitim Süreçleri</a> <a href="#">(2)B.2.4.2.Üniversite Eğitim Yönetmeliği</a> <a href="#">(2)B.2.4.3.Bologna Ders Bilgi Paketi</a>					

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

<b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi alanlar ile ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar, belgeler, videolar gibi kaynaklar, uygun nitelik ve nicelikte temin edilmiş, erişilebilir kılınmış ve öğrencilere sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynakların kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)B.3.1.1.Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kütüphanesi</a> <a href="#">(2)B.3.1.2.Derslikler</a> <a href="#">(2)B.3.1.3.Kimya Mühendisliği Laboratuvarları</a>					
<b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde lisans öğrencisi olmamakla beraber, lisansüstü öğrencilerinin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">(3)B.3.2.1.Yüksek lisans ve doktora ortak formlar</a> <a href="#">(3)B.3.2.3.Kariyer Merkezi Müdürlüğü</a> <a href="#">(3)B.3.2.4.Erasmus+Office</a>					
<b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Tesis ve altyapılar, yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı gibi alanlarda ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte tasarlanmıştır. Bu olanaklar, öğrencilere erişilebilir bir şekilde sunulmuş ve kullanıma hazır durumdadır. Tesis ve altyapıların kullanımı detaylı bir şekilde incelenmekte ve öğrencilerin bilgi düzeyine ve ihtiyaçlarına uygun olarak optimize edilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)B.3.3.1.Stratejik plan (3.7.4.Fiziki Kaynak Analizi)</a>					
<b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık prensiplerine uygun bir şekilde sağlanmaktadır. Bu çerçevede, eğitim sistemleri, bu gruplara yönelik özel destek ve kaynakları içeren politikalar geliştirmekte ve uygulamaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)B.3.4.1.Engelsiz Kampüs</a> <a href="#">(2)B.3.4.2.Stratejik plan (3.3.8. Engelli Hizmetleri)</a>					
<b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere odaklanan mekân, bütçe ve rehberlik desteğine sahiptir. Ayrıca, bu faaliyetleri planlayan, yürüten ve yöneten bir idari örgütlenme mevcuttur. Bu sayede öğrencilere çeşitli ilgi alanlarına hitap eden etkinliklere katılma ve bu aktivitelerde liderlik yapma fırsatları sunulmaktadır. Bu örgütlenmeler, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkıda bulunarak kapsayıcı bir öğrenme ortamının oluşturulmasına destek sağlar.					

Kanıtlar:	<a href="#">(3)B.3.5.1.Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Toplulukları</a> <a href="#">(3)B.3.5.2.2025 Oryantasyon programı</a> <a href="#">(3)B.3.5.3.SBTÜ SKS tarafından yapılan etkinlikler</a>
-----------	---

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirme Yönelik Açıklama:	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, uluslararası öğretim elemanlarını da içererek belirlenmiş ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir. Bu süreç ve kriterler, akademik liyakati gözetmekte ve fırsat eşitliğini sağlayacak niteliklere odaklanmaktadır. Uygulama, belirlenen kriterlere uygun olduğunu kanıtlamıştır ve bu sayede adil, şeffaf ve rekabetçi bir akademik ortamın sürdürülmesine katkıda bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)B.4.1.1.SBTU atama yükseltme yönergesi</a> <a href="#">(2)B.4.1.2.Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Çevrim İçi Doçentlik Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları</a>					
<b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirme Yönelik Açıklama:	Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın bir biçimde uygulanmakta ve etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Tüm öğretim elemanları için etkileşimli ve aktif ders verme yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimini içeren etkinlikler düzenlenmektedir (kurslar, çalıştaylar, dersler, seminerler vb.). Bu görevi üstlenecek ve gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik çabalar sürdürülmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)B.4.2.1.Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</a> <a href="#">(2)B.4.2.2.SBTU atama yükseltme yönergesi</a>					
<b>B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirme Yönelik Açıklama:	Bölüm, öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik etmek ve rekabeti artırmak amacıyla çeşitli önlemler almıştır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarına yönelik "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmaktadır. Bu ödüller, öğretimde yaratıcılığı teşvik etmek, inovatif eğitim metodolojilerini öne çıkarmak ve öğrenci başarısını artırmak için çaba gösteren öğretim elemanlarını desteklemek amacıyla taşınmaktadır. Bu teşvikler, eğitimde kaliteyi artırmak ve öğrenci deneyimini zenginleştirmek için öğretim elemanlarını cesaretlendirmeyi hedefler.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)B.4.3.1.Akademik Teşvik Ödeneği</a>					

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde araştırma süreçlerinin yönetimi, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin araştırma ve geliştirme politikaları ve stratejik öncelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma faaliyetleri, üniversite tarafından tanımlanan proje destekleri, araştırma altyapısı ve etik kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölüm, araştırma faaliyetlerinin önemini farkında olmakla birlikte, araştırma süreçlerinin bölüm düzeyinde planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik uygulamaların geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)C.1.1.1.Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurul yönergesi</a> <a href="#">(2)C.1.1.2.Bilimsel araştırma projesi protokolu</a> <a href="#">(2)C.1.1.3.Akademik personelin proje ve yayın kayıtları</a> <a href="#">(2)C.1.1.4.Araştırma altyapısı</a>					
C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde araştırma faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynaklar, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin araştırma politikaları ve destek mekanizmaları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Akademik personel, üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı ve desteklerin yanı sıra ulusal ve uluslararası dış kaynaklara erişim imkânlarına sahiptir. Bölüm, araştırma faaliyetlerinde iç ve dış kaynakların kullanımını teşvik etmekte olup, bu kaynakların bölüm düzeyinde planlanması, izlenmesi ve performansının değerlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)C.1.2.1.BAP yönergesi</a> <a href="#">(2)C.1.2.2.Proje başvuru ve kabul kayıtları</a> <a href="#">(2)C.1.2.3.TÜBİTAK/diğer fon başvuruları</a> <a href="#">(2)C.1.2.4.Sanayi iş birliği protokolleri</a>					
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde doktora programları ve doktora sonrası imkânlar, bölümün kuruluş ve gelişim süreci kapsamında değerlendirilmektedir. Araştırma odaklı akademik gelişimin önemine yönelik farkındalık bulunmakla birlikte, bölüm bünyesinde doktora programlarının açılması ve doktora sonrası araştırmacılara yönelik imkânların yapılandırılmasına ilişkin sistematik uygulamalar henüz geliştirme aşamasındadır. Bu kapsamda, üniversitenin lisansüstü eğitim politikaları ve araştırma stratejileri doğrultusunda ilerleyen dönemlerde doktora programlarının açılması ve doktora sonrası araştırma imkânlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Kanıtlar:	<a href="#">(1)C.1.3.1.Savunma Teknolojileri Anabilim Dalı</a> <a href="#">(1)C.1.3.2.Öğrenci alım ilanı</a>

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde akademik personelin araştırma yetkinlikleri, üniversite tarafından sağlanan araştırma destekleri ve teşvik mekanizmaları aracılığıyla geliştirilmektedir. Öğretim üyeleri, ulusal ve uluslararası proje başvuruları, bilimsel yayınlar ve akademik iş birlikleri yoluyla araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik farkındalık bulunmakla birlikte, bu yetkinliklerin bölüm düzeyinde planlı olarak izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)C.2.1.1.Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi</a> <a href="#">(2)C.2.1.2.Akademik faaliyet tablosu</a> <a href="#">(2)C.2.1.3.Proje ve yayın listeleri</a> <a href="#">(2)C.2.1.4.Akademik personel bilgileri</a>					
<b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, bölümün gelişim süreci kapsamında değerlendirilmektedir. Akademik personelin bireysel düzeyde yürüttüğü ulusal ve uluslararası iş birlikleri bulunmakla birlikte, bölüm adına yapılandırılmış ortak programlar veya ortak araştırma birimleri henüz oluşturulmamıştır. Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin araştırma kapasitesinin artırılmasına katkı sağlayacağına yönelik farkındalık bulunmakta olup, bu alandaki kurumsal uygulamaların üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilmesi hedeflenmektedir.					

Kanıtlar:	
-----------	--

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümün genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.  Bölümde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar takip edilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">(3)C.3.1.1.Akademik Teşvik Puan Tablosu 2025</a> <a href="#">(3)C.3.1.2.Akademik faaliyet tablosu</a>					
<b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.  Bölüm bazında araştırmacı performansı değerlendirmeleri 6 aylık performans takip ve yıl sonunda akademik teşvik raporları ile takip edilmektedir. Akademik teşvik ile ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan komisyon bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansını yıllık olarak takip etmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">(3)C.3.2.1.Akademik faaliyet tablosu</a> <a href="#">(3)C.3.2.2.2025 yılı birim faaliyet raporu</a> <a href="#">(3)C.3.2.3.2025 Akademik teşvik sonuçları</a>					

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik personelin bilgi ve uzmanlığının topluma aktarılmasına yönelik faaliyetler, üniversite genelinde belirlenen çerçeve kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerinin önemini farkında olmakla birlikte, bu faaliyetlerin bölüm düzeyinde planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik uygulamaların geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	(2)D.1.1.1.2025_Bölüm_faliyet_raporu					
<b>D.1.2. Kaynaklar</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli insan kaynağı, fiziksel altyapı ve mali kaynaklar, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin sağladığı imkânlar çerçevesinde karşılanmaktadır. Akademik personelin bilgi ve uzmanlığı, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde temel kaynak olarak kullanılmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynakların kullanımı üniversite düzeyinde planlanmakta olup, bu kaynakların bölüm düzeyinde izlenmesi ve yeterliliğinin değerlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">(2)D.1.2.1.Etkinlik ve organizasyon belgeleri</a>					

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kimya Mühendisliği Bölümünde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi, bölümün gelişim süreci kapsamında ele alınmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin önemine yönelik farkındalık bulunmakla birlikte, bu faaliyetlerin performansının tanımlı göstergeler aracılığıyla izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik uygulamalar henüz geliştirme aşamasındadır. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve elde edilen sonuçların iyileştirme süreçlerine yansıtılmasına yönelik mekanizmaların,					

	üniversitenin kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda ilerleyen dönemlerde yapılandırılması hedeflenmektedir.
Kanıtlar:	

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip sunulması beklenmektedir.

Birimin belirlediği güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

### BİRİM GÜÇLÜ YÖNLERİ

#### Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Kimya Mühendisliği Bölümü, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin kalite güvencesi yaklaşımı ile uyumlu bir şekilde yapılandırılmış olup, üniversite genelinde tanımlı yönetim, kalite ve bilgi sistemlerini etkin biçimde kullanmaktadır.
- Bölüm, tanımlı yönetim modeli, süreçler ve bilgi sistemleri aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal çerçeve içinde yürütmektedir.
- İnsan kaynakları, süreç yönetimi ve bilgi yönetimi alanlarında üniversite düzeyinde oluşturulmuş mekanizmalara entegre olması, bölümün kurumsal işleyişinin sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir.

#### Eğitim ve Öğretim

- Program çıktıları, ders öğrenme kazanımları ve AKTS temelli ders tasarımı Bologna süreci ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır.
- Ders öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile sistematik olarak ilişkilendirilmiş olması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin hedef odaklı yürütülmesini sağlamaktadır.
- Öğretim yöntem ve tekniklerinde anlatım, problem çözme, laboratuvar uygulamaları, proje ve ödev temelli öğrenme gibi çeşitli yaklaşımlar kullanılmakta; ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf ve tanımlı yöntemlerle yürütülmektedir.
- Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik kurumsal mekanizmaların kullanılması, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını destekleyen önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.

#### Araştırma ve Geliştirme

- Bölüm akademik kadrosu, alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşmakta ve bireysel araştırma faaliyetleri üniversitenin araştırma ve geliştirme politikaları çerçevesinde yürütülmektedir.
- Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı, proje destekleri ve teşvik mekanizmaları, akademik personelin araştırma faaliyetlerini sürdürmesine olanak tanımaktadır.
- Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik kurumsal desteklerin varlığı, bölümün araştırma kapasitesinin ilerleyen dönemlerde güçlendirilmesine uygun bir zemin oluşturmaktadır.

#### Toplumsal Katkı

- Kimya Mühendisliği Bölümü, üniversitenin toplumsal katkı misyonu doğrultusunda akademik personelin bilgi ve uzmanlığını topluma aktarmaya yönelik faaliyetlere katkı sağlamaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli insan kaynağı ve fiziksel altyapıya erişim imkânı bulunmakta; bu faaliyetler üniversite genelinde tanımlı politika ve çerçeve doğrultusunda yürütülmektedir.
- Bölgesel ihtiyaçlar ve üniversitenin öncelikli alanları ile uyumlu toplumsal katkı anlayışı, bölümün gelecekte bu alandaki faaliyetlerini geliştirebilmesi açısından önemli bir güçlü yön oluşturmaktadır.

### İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

#### Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Bölümde kalite güvencesi süreçleri üniversite genelinde tanımlı mekanizmalar aracılığıyla

yürütülmekle birlikte, bu süreçlerin bölüm düzeyinde daha sistematik izlenmesi ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

- Stratejik amaçlar, performans göstergeleri ve kalite süreçlerine ilişkin izleme faaliyetlerinin bölüm özelinde daha somut ve düzenli hale getirilmesi, kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirecektir.
- Paydaş katılımı, özellikle dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine katılımı, henüz sınırlı olup bu alanda daha planlı ve belgeli uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

### **Eğitim ve Öğretim**

- Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde, öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik şekilde değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerine yansıtılması gerekmektedir.
- Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinde elde edilen verilerin, program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemeye yönelik daha bütüncül analizlerle desteklenmesi iyileştirmeye açık bir alandır.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde yapılan iyileştirmelerin PUKÖ döngüsü kapsamında daha görünür ve belgelenebilir hale getirilmesi gerekmektedir.

### **Araştırma ve Geliştirme**

- Araştırma süreçlerinin bölüm düzeyinde planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik daha sistematik bir yönetim yaklaşımına ihtiyaç bulunmaktadır.
- İç ve dış araştırma kaynaklarının kullanımının bölüm düzeyinde izlenmesi ve araştırma performansına dayalı iyileştirme kararlarının geliştirilmesi önemli bir gelişim alanıdır.
- Doktora programları, doktora sonrası araştırma imkânları ile ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması, bölümün araştırma kapasitesini artırmaya yönelik temel iyileştirme alanları arasında yer almaktadır.

### **Toplumsal Katkı**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin performansının tanımlı göstergeler aracılığıyla izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik mekanizmaların oluşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynak kullanımının bölüm düzeyinde planlanması ve izlenmesi, bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini güçlendirecektir.
- Toplumsal katkı alanında yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması, bu başlıktaki kalite güvencesi yaklaşımını geliştirecektir.

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Birimde yürütülen kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla, üniversite genelinde tanımlı politika, strateji ve süreçlerle uyumlu şekilde bölüm düzeyinde izleme ve değerlendirme mekanizmalarının kademeli olarak güçlendirilmesi önerilmektedir. Bu kapsamda, stratejik amaçlar, performans göstergeleri ve faaliyet sonuçlarının bölüm ölçeğinde daha görünür hale getirilmesi ve veriye dayalı karar alma kültürünün desteklenmesi önem arz etmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinde, ders öğrenme kazanımları, ölçme ve değerlendirme sonuçları ile program çıktılarının gerçekleşme düzeyine ilişkin verilerin daha bütüncül biçimde analiz edilmesine yönelik çalışmaların geliştirilmesi, programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerine katkı sağlayacaktır. Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik ve belgelenebilir biçimde değerlendirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerçekleştirilen iyileştirmelerin PUKÖ döngüsü kapsamında daha açık şekilde izlenmesini mümkün kılacaktır.

Araştırma faaliyetleri açısından, iç ve dış kaynakların kullanımının bölüm düzeyinde izlenmesine yönelik farkındalığın artırılması ve araştırma performansına ilişkin verilerin karar alma süreçlerini destekleyecek şekilde ele alınması önerilmektedir. Doktora programları, doktora sonrası araştırma imkânları ile ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların, üniversitenin stratejik öncelikleri doğrultusunda planlı biçimde ele alınması, bölümün araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde ise, yürütülen çalışmaların performansının tanımlı göstergeler aracılığıyla izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik basit ve uygulanabilir yaklaşımların geliştirilmesi önerilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynak kullanımının bölüm düzeyinde daha görünür hale getirilmesi ve elde edilen çıktılar ile geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine yansıtılması, bu alandaki kalite güvencesi yaklaşımını destekleyecektir.

Bu doğrultuda belirlenen öneri ve tedbirler, birimin mevcut gelişim düzeyi ve kurumsal bağlılığı dikkate alınarak oluşturulmuş olup, kısa ve orta vadede uygulanabilir, gerçekçi ve sürdürülebilir adımlar içermektedir. Bu yaklaşımın, birimin kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyinin kademeli olarak artırılmasına katkı sağlaması beklenmektedir.

### **Önemli Husus 1**

Bu raporun hazırlanmasından birim yöneticileri ve birim kalite komisyonları sorumludur.

### **Önemli Husus 2**

*Göstergelere ilişkin kanıt dosyalarının mutlaka SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlamadan ayrı bir kanıt dosyası halinde belirlenen son tarihten önce sunulması gerekmektedir ([kalite@sivas.edu.tr](mailto:kalite@sivas.edu.tr)).*

### **Önemli Husus 3**

*Göstergelere ilişkin kanıt sunarken, kanıt belgesinin adlandırılmasını “Kanıt\_Ana başlık numarası\_Alt Gösterge Numarası\_Belge numarası” ve Sayfa Numarası şeklinde belirleyiniz.* Örneğin; Yabancı uyruklu öğrenci sayısı için SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulacak ikinci kanıt “Kanıt\_1\_16\_2” şeklinde isimlendirilmelidir. Burada 1, Kuruma ait bilgiler başlığını, 16 bu başlık altındaki 16 numaralı performans göstergesini, 2 ise ilgili performans göstergesine ait ikinci kanıt belgesini temsil etmektedir.

### **Önemli Husus 4**

Göstergelere kanıt sunarken, ilgili gösterge için tüm raporu sunmak yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri eklemeniz yeterlidir.

### **Önemli Husus 5**

Kanıtlara yüklenen verilerin “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

### **Önemli Husus 6**

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. *Veriler 1 Ocak-31 Aralık 2025 tarihlerini kapsamalıdır.*

### **Önemli Husus 7**

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; ilgili Mali Yıl bilgileri girilmelidir.

### **Önemli Husus 8**

Kanıtlar için Stratejik Plan gibi belgeler atıfta bulunulduğunda ilgili sayfa bildirilmelidir. PDF dosyalarına atıfta bulunurken, dosya içerisindeki sayfaya doğrudan ulaşımını sağlamak için linki aşağıdaki örnekte olduğu şekilde veriniz (Vermek istediğiniz PDF dosyası linkinin devamına #page=Sayfa Numarası şeklinde veriniz)

## ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ.PDF

Ayrıca, atıfta bulunduğunuz bilgi sayfa içerisinde bir paragraf ise o kısmı da sarı renk ile üstünü işaretleyerek (HighLight) değerlendiricinin kanıtlara kolay ulaşmasını sağlayınız.

Kanıtlar bir video dosyası olduğu durumda ise, video'nun içerisinde kanıt olarak atıfta bulunulan kısma doğrudan ilerlemesi için;

Video linkinin devamına #t=(**Dakika**)m(**Saniye**)s şeklinde saat, dakika, saniye verilerek videonun verilen saniyesinden başlaması sağlanır.

Örnek olarak aşağıdaki linki inceleyebilirsiniz:

<https://www.youtube.com/watch?v=2CkSAiNme0s>